様式第１２号

児童養護施設退所者等自立支援資金

休学・停学・復学・留年・解約届

社会福祉法人七戸美光園　理事長　殿

年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 貸付コード番号 |  |
| 氏　　名 | 　　　㊞ |
| 　住　　所 | 〒　　　－電話番号　　　　　（　　　） |

（届出者）

児童養護施設退所者等自立支援資金の（生活支援費・家賃支援費）を借用中のところ、次のとおり １ 休学 ２ 停学 ３ 復学 ４ 留年 ５ 解約 のため届け出ます。

（※費目及び届出内容で該当するものに○をつけてください。）

 １．休学・停学・留年の場合（※原則として貸付を停止します。）

|  |  |
| --- | --- |
| 事 由 |  |
| 休学・停学期間 | 令和　　　　年　　　月　　　日から　　　　年　　　月　　　日 |
| 再開予定日（休学・停学の場合） | 令和　　　　年　　　月　　　日 |

※病気等真にやむを得ない事情によって休学した場合は、継続して交付を受けることができます。医師の診断書等「真にやむを得ない事情であること」を証明する書類を添付してください。

２．復学の場合

|  |  |
| --- | --- |
| 復学した期日 | 令和　　　　年　　　月　　　日 |
| 再開希望月 | 令和　　　　年 　　　月分から |

３．解約の場合

事 由

貸付決定金額

円

辞退額

円

※解約の理由が退学の場合、①就業している方は返還猶予申請書（様式第16号）を②就業していない方は返還計画（様式第19号）をあわせて提出してください。

※解約後も引き続き大学等に在学している場合は返還猶予申請書（様式第16号）と在学証明書（任意様式）をあわせて提出してください。

※解約の理由が離職の場合、①求職活動をしている方は返還猶予申請書（様式第16号）と求職活動状況報告書（様式第18号）を②就業及び求職活動をしていない方は返還計画（様式第19号）をあわせて提出してください。